

Pravidla pro žadatele a příjemce dotačního programu

Obědy do škol v Plzeňském kraji 2023/2024

Článek I.

Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3648/23 ze dne 29. 5. 2023 dotační program „Obědy do škol v Plzeňském kraji 2023/2024“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace / příspěvku z dotačního programu „Obědy do škol v Plzeňském kraji 2023/2024“ (dále jen „Pravidla“). Tento program je realizován na základě projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi, který byl vyhlášen Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus. Program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Program je realizován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada nákladů na školní stravování je realizována v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II.

Cíl, účel programu a důvod podpory

Cílem Programu je podpora zajištění školního stravování dětí v mateřských školách a žáků v základních a středních školách (v souladu s ustanovením § 4 odst. 3 a odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů) ve věkové kategorii 2 až 26 let, kteří jsou ohroženi chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací.

Účelem dotačního programu je zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí v mateřských školách a žáků v základních a středních školách, tím, že bude poskytováno bezplatné školní stravování. Předpokládá se, že dojde ke zlepšení školní docházky a současně dojde k začlenění dětí a žáků do třídních i školních kolektivů. Z hlediska výživových požadavků budou mít děti a žáci možnost konzumovat nutričně vyváženou stravu odpovídající současným zdravotním doporučením, připravovanou s ohledem na věk strávníka.

Článek III.

Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

1. Do Programu mohou být zařazeny pouze školy a školská zařízení, které jsou zapsané v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) do Rejstříku škol a školských zařízení, vedeném MŠMT. Podpora z OPZ+ se poskytuje dětem navštěvujícím následující druhy škol a školských zařízení:
 - mateřská škola,
 - základní škola,
 - střední škola,
 - konzervatoř,
 - speciální školy,
 - zařízení školního stravování.

Podpora z OPZ+ slouží k financování běžných výdajů na školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

2. Žadatelem nemůže být subjekt, u kterého existují závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Článek IV.

Kritéria pro hodnocení žádostí

- 1) Žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III těchto pravidel. Nesplnění výše uvedených podmínek znamená automatické vyřazení žádosti z Programu.
- 2) Žádost je řádně vyplněna v souladu s účelem Programu a je řádně podepsána oprávněnou osobou. Součástí žádosti je rozpočet, který se stanovuje na základě odhadu počtu jednotek v jednotlivých zvolených aktivitách
- 3) Žadatel předložil povinnou přílohu - údaje o skutečném majiteli ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – předkládají jen školy, které mají právní formu spolku, zapsaného ústavu, obchodní společnosti, nebo školské právnické osoby, jejímž zřizovatelem je právnická osoba nebo fyzická osoba a dále předložil souhlas zřizovatele se zapojením do Programu.

Článek V.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na realizaci Programu „Obědy do škol v Plzeňském kraji 2023/2024“ je 5.000.000 Kč.

Článek VI.

Výše dotace/příspěvku

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace/příspěvku je předložený rozpočet (stanovuje se na základě odhadu počtu jednotek v jednotlivých zvolených aktivitách).

Jednotkou „Bezplatně poskytnutého školního stravování dětí v mateřských školách“ je poskytnutí bezplatného školního stravování jednomu dítěti z cílové skupiny v mateřské škole na jeden den.

Jednotkou „Bezplatně poskytnutého školního stravování žáků v základních a středních školách“ (podle věkových skupin do 10 let, 11–14 let, 15 a více let) je poskytnutí bezplatného školního stravování jednomu žáku z cílové skupiny v základní škole a střední škole na jeden den.

V případě, že celkový objem finančních prostředků požadovaný školami či školskými zařízeními přesáhne objem finančních prostředků určených pro realizaci Programu (5.000.000,- Kč), si Plzeňský kraj vyhrazuje právo určit výši dotace/příspěvku.

V případě, že celkový objem finančních prostředků určených pro realizaci Programu bude vyšší než objem finančních prostředků požadovaný školami či školskými zařízeními, je možné v průběhu realizace Programu prostřednictvím dodatku navýšit částku poskytnuté dotace/příspěvku.

Článek VII.

Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace Programu

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat u dětí mateřských škol v období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 a u žáků základních škol a středních škol v období od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024.

Článek VIII.

Podmínky pro poskytnutí dotace/příspěvku, žádost o poskytnutí dotace/příspěvku

1. Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

2. Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **31. července 2023**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednání.
3. Povinné přílohy žádostí, jejíž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (nascanované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).

Povinné přílohy k žádosti o dotaci/příspěvek:

- a) vyplněný a podepsaný formulář Žádosti o dotaci/příspěvek, jejíž součástí je vyplněný rozpočet, ve kterém budou odhadnuty počty jednotek v jednotlivých zvolených aktivitách (formulář Žádosti o dotaci/příspěvek je přílohou těchto pravidel),
 - b) údaje o skutečném majiteli ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – předkládají jen školy, které mají právní formu spolku, zapsaného ústavu, obchodní společnosti, nebo školské právnické osoby, jejímž zřizovatelem je právnická osoba nebo fyzická osoba,
 - c) souhlas zřizovatele se zapojením do Programu (formulář je přílohou těchto pravidel).
4. Finanční prostředky na zajištění bezplatného školního stravování musí být využity v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu. Zároveň musí být tyto prostředky využity pouze k financování nákladů na potraviny v rámci vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
 5. Při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Dotace/příspěvek na bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ je poskytován/a výhradně těmito cílovým skupinám:
 - a) bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách,

- b) bezplatně poskytnuté školní stravování žákům v základních školách do 10 let včetně,
- c) bezplatně poskytnuté školní stravování žákům v základních a středních školách ve věku od 11–14 let včetně,
- d) bezplatně poskytnuté školní stravování žákům v základních a středních školách ve věku 15 a více let.

Dětem v mateřských školách, kdy je poskytováno stravování v rozsahu stanoveném v ustanovení § 4 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. přesnídávka, oběd, svačina včetně pitného režimu).

Žákům v základních a středních školách, kdy je stravování poskytováno v rozsahu stanoveném v ustanovení § 4 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. oběd).

7. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v rozpočtu, ve kterém budou odhadnuty počty jednotek v jednotlivých zvolených aktivitách.

Cena za jednotku v jednotlivých aktivitách:

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč)
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	58 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věkové kategorii do 10 let v základních školách	37 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věkové kategorii 11-14 let v základních a středních školách	40 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věkové kategorii 15 a více let v základních a středních školách	45 Kč

8. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:

a) Způsobilé výdaje:

Pro všechny aktivity platí, že jednotkový náklad představuje příspěvek OPZ+ na zajištění školního stravování pro jedno dítě a jednoho žáka na jeden den. Podpora z OPZ+ je stanovena na základě vykázání počtu

odebraného školního stravování dětmi z cílové skupiny za jednotlivé dny ve sledovaném období. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů.

b) Nezpůsobilé výdaje:

Nezpůsobilým výdajem se rozumí neodebraný oběd. Neodebrané obědy lze vykázat pouze v následujících situacích:

- v případě onemocnění dítěte, se za první den nemoci (resp. neplánované nepřítomnosti), jednotka stravování vykáže (jako odebraná strava) a náklady jsou způsobilé. Uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vzhledem k občasným technickým problémům (nespárování čipu s účtem dítěte, nenačtení čipu, nefunkční čip, výpadky internetového připojení, výpadky elektřiny apod.) nebo i jiným skutečnostem (např. zapomenutí nebo dočasná/úplná ztráta čipu dítětem apod.) lze považovat i objednané stravování za odebrané. Má se za to, že pokud má dítě školní stravování objednané, musí mu být umožněno školní stravování odebrat.

9. Cílovou skupinou Programu s jednotkovými náklady na zajištění bezplatného školního stravování jsou děti a žáci z rodin ohrožených chudobou a materiální deprivací navštěvující školu (mateřskou, základní, střední). Do podpořené cílové skupiny budou děti a žáci zařazeny na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena Čestným prohlášením o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 2023/2024 (formulář je přílohou těchto pravidel) a potvrzením o pobírání dávek hmotné nouze (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení) podepsaným zákonným zástupcem dítěte nebo jinou osobou, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů.

Dítě nebo žák může čerpat bezplatné školní stravování ve školním roce, ve kterém bylo doloženo, že spadá do stanovené cílové skupiny, tedy za předpokladu, že se nezmění příjmová či sociální situace rodiny.

Čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 2023/2024 přebírají od zákonných zástupců statutární zástupci škol nebo školských zařízení. Čestná prohlášení bude uchovávat škola.

Cílová skupina může do programu vstupovat průběžně, není třeba se omezovat pouze na zahájení a ukončení školního roku. Pokud pominou důvody pro poskytování bezplatného stravování, může dítě, žák z programu naopak kdykoliv vystoupit. Pokud bude docházet k porušování pravidel (např. neodhlašování a neodebírání obědů), může být dítě, žák z programu vyřazeno.

10. Publicita – zástupci škol mohou oslovovat zákonné zástupce dětí a žáků napřímo nebo prostřednictvím třídních učitelů, vedoucích školních jídelen, vyvěšením plakátu či propagačních materiálů na svých webových stránkách škol a školských zařízení.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, nebo nedodání povinné přílohy je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Příp. drobné nedostatky v náležitostech v podané žádosti lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat i po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování Programu další dokumenty související s realizací Programu.

V případě vyhlášení 2. kola bude pro sběr žádostí prostřednictvím aplikace eDotace nově otevřen dotační titul „Obědy do škol v Plzeňském kraji 2023/2024 – 2. kolo“.

Článek IX.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

1. Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. III. budou vyřazeny z dalšího projednávání.
Při formálním hodnocení žádosti dle čl. III. a čl. IV. těchto Pravidel je posuzováno:
 - a) žádost byla podána ve stanovené lhůtě a požadovaným způsobem prostřednictvím aplikace eDotace,
 - b) žádost byla podána oprávněným žadatelem,
 - c) žádost obsahuje povinné údaje a povinné přílohy.
2. Všechny žádosti splňující uvedené požadavky budou předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku).
3. Žadatelé o dotaci/příspěvek budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od schválení usnesení Rady/Zastupitelstva.

Článek X.

Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku

1. Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel dotace s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí finančních prostředků na zajištění bezplatného školního stravování dětí v mateřských školách a žáků v základních a středních školách (v souladu s ustanovením § 4 odst. 3 a odst. 4 vyhlášky

- č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů). Školám zřizovaným Plzeňským krajem bude poskytnut příspěvek na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje a nebude s nimi uzavírána smlouva.
2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů či doplnění informací nezbytných pro uzavření smlouvy.
 3. Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy, pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu v termínu stanoveném poskytovatelem ve výzvě k podpisu, dotace nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou.
 4. Ve smlouvě se uvede:
 - a) slovní a číselné označení projektu,
 - b) jednoznačná identifikace smluvních stran, číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
 - c) identifikace zařízení školního stravování,
 - d) vymezení cílové skupiny způsobilé pro získání příspěvku na bezplatné školní stravování,
 - e) vymezení období, po které bude finanční podpora na bezplatné stravování poskytována, den podpisu smluvními stranami a jejich podpisy,
 - f) výše dotace,
 - g) platební podmínky (způsob a harmonogram proplácení prostředků),
 - h) způsob monitorování (povinnost zasílání zpráv a informací o realizaci, povinnost poskytovat údaje o realizaci Programu),
 - i) požadavky na publicitu a pravidla hospodářské soutěže, zejména pravidla pro zadávání veřejných zakázek a poskytování veřejné podpory,
 - j) poučení o povinnosti školy a školského zařízení podrobit se kontrolám ze strany kraje, Nejvyššího kontrolního úřadu, ŘO a povinnost

poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace v případě žádosti kraje, NKÚ a ŘO,

- k) povinnost informovat kraj o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech,
- l) povinnost školy nebo školského zařízení uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy ČR,
- m) povinnost školy nebo školského zařízení, které je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, informovat kraj o změnách svého skutečného majitele,
- n) povinnost školy nebo školského zařízení, které je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, kdykoli na vyzvání kraje nebo ŘO předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů,
- o) povinnost využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky o školním stravování, tj. v souladu s účelem schváleného projektu kraje, který je stanoven kraji v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- p) povinnost poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám,
- q) neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- r) povinnost hlášení změn v poskytování bezplatného stravování,
- s) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace,
- t) sankce v případě porušení smluvních podmínek ze strany příjemce,

- u) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována, nebo v případě nedočerpání přidělené dotace,
 - v) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - w) podmínky pro stanovení odvodu a jeho výše při porušení rozpočtové kázně
 - x) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace,
 - y) postup v případě návrhu na uzavření dodatku smlouvy.
5. V případě zákonného požadavku příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle ustanovení § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XI.

Finanční vypořádání dotace/příspěvku

1. Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu dle čl. X Pravidel. Školám zřizovaným Plzeňským krajem bude poskytnut příspěvek na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Následně bude příjemci zaslána zálohová platba ve výši 50 % z celkové výše dotace/příspěvku. Další finanční prostředky budou příjemci zaslány na základě vyúčtování za sledované období září 2023 – únor 2024.

2. Příjemce v rámci Programu vykazuje počet jednotek, tj. počet odebraných jídel v rámci školního stravování dětmi a žáky z cílové skupiny za sledované období. Výše odebraných jídel v rámci školního stravování je dokladována prostřednictvím přehledové sestavy – záznamy stravovaných osob.

Na konci sledovaného období (každý měsíc) se sečtou vykázané jednotky a to podle věkových kategorií strávníků. Celkový počet odebraných jídel

představuje počet dosažených jednotek za sledované období v jednotlivých aktivitách zařazených do Programu. Celkové počty dosažených jednotek jsou následně násobeny odpovídajícími jednotkovými náklady.

Skutečná výše čerpané podpory během realizace Programu bude stanovena na základě hodnoty jednotkového nákladu platného ve školním roce, ve kterém byly vykázány jednotky realizovány, násobené počtem dosažených jednotek.

3. Požadované podklady k finančnímu vypořádání předkládá příjemce každý měsíc elektronicky, a to vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

4. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované dotace/příspěvku, která zahrnuje finanční kontrolu skutečností rozhodných pro čerpání dotace/příspěvku.

5. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání použití dotace/příspěvku, a to nejpozději 15. září 2024. Formulář vyúčtování (příloha těchto pravidel) bude vložen prostřednictvím aplikace eDotace. V případě, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
2. Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>
3. Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu

- dotace/příspěvku, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
4. Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace/příspěvku ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace/příspěvku v následujících letech.
 5. Dotace/příspěvek nebude proplacena, nebo ji bude příjemce povinen vrátit zpět v případě že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji,
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy,
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou nebo pravidly.
 6. Podáním žádosti o přidělení prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace/příspěvku na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace/příspěvku zpracovány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a v souladu s pravidly stanoveným v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v plat. znění a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>.
 7. Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
 8. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem dotace/příspěvku probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.